



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUKARDI, S.SOS
	NIP	: 196812121989031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	: 197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt KEPALA BAGIAN FASILITASI, KERJASAMA DAN ASPIRASI
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUKARDI, S.SOS
196812121989031011

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

SASARAN KERJA PEGAWAI
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUKARDI S.Sos	1	NAMA	BUDI RAHARJO S.Sos, MM
2	NIP	196812121989031011	2	NIP	196708031992021001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN FASILITASI, KERJASAMA DAN ASPIRASI
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil konsultasi, dialog dan diskusi	12 Kegiatan
2	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Tersampaikannya gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Kuantitas	Jumlah laporan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	12 Kegiatan
B.TAMBAHAN					
1	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Hasil pelaksanaan reses	Kuantitas	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan reses	168 Berkas
2	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Dokumen Pokok Pokok Pikiran DPRD	Kuantitas	terlaksananya fasilitasi pokok pokok pikiran DPRD	2000 Usulan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	elaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.			

PERILAKU KERJA		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	eningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



SUKARDI S.Sos
196812121989031011

PEGAWAI PENILAI KINERJA



BUDI RAHARJO S.Sos, MM
196708031992021001

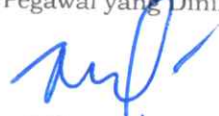
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Meja, Laptop, Kursi, AC, ATK, Akses internet stabil, Printer & scanner dan Aplikasi pengolah data (Excel/SPSS jika diperlukan)
2.	memerlukan dukungan sumber daya berupa SDM pendukung, sarana prasarana kerja, anggaran kegiatan, regulasi yang jelas, akses data pembangunan, serta pengembangan kompetensi guna menjamin capaian kinerja berbasis output dalam sistem e-Kinerja.
3.	Dukungan Anggaran : Anggaran kegiatan reses, Anggaran rapat/hearing, Anggaran koordinasi lintas OPD, Anggaran penggandaan laporan, Anggaran pengembangan kompetensi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Melaksanakan inventarisasi, analisis, dan penyusunan rekomendasi kebijakan atas hasil penyerapan aspirasi masyarakat guna mendukung fungsi legislasi, pengawasan, dan penganggaran DPRD.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila Analis Kebijakan Ahli Muda tidak melaksanakan pengisian dan pelaporan kinerja secara tepat waktu, akurat, dan berbasis output, maka berdampak pada penurunan nilai SKP, pengurangan tunjangan kinerja, serta evaluasi pembinaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pegawai yang Dinilai



SUKARDY S.S
196812121989031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BUDIRAHARJO S.Sos, MM.
196708031992021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUKARDI, S.SOS	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	196812121989031011	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Plt KEPALA BAGIAN FASILITASI, KERJASAMA DAN ASPIRASI
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil konsultasi, dialog dan diskusi	12 Kegiatan	12 berdasarkan surat bupati tgl 19 -12-2025	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan Pimpinan: 🟢 Sangat Baik
2	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Tersampaikannya gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Kuantitas	Jumlah laporan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	12 Kegiatan	12 berdasarkan surat ketua DPRD tgl 24-12-2025	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan Pimpinan: 🟢 Sangat Baik
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Hasil pelaksanaan reses	Kuantitas	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan reses	168 Berkas	168 berdasarkan banmus DPRD	Pimpinan: 🟢 Sangat Baik Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
4	Terlaksananya fasilitasi Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Dokumen Pokok Pokok Pikiran DPRD	Kuantitas	terlaksananya fasilitasi pokok pokok pikiran DPRD	2000 Usulan	2010 berdasarkan surat dari OPD	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan Pimpinan: 🟢 Sangat Baik
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🟢🟢🟢 Baik Pertahankan	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Sangat Baik,		Pimpinan: 🟢🟢🟢 Baik Pertahankan	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🟢🟢🟢 Baik Pertahankan	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Baik Pertahankan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Baik Pertahankan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Sangat Baik,Sangat Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Baik Pertahankan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Sangat Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Baik Pertahankan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUKARDI, S.SOS
196812121989031011

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007